

INFORME No. CINCO (5)

CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER MARTINEZ IDROBO

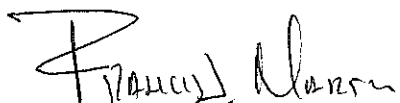
CONTRATO No: 4145.010.26.1. 0717 del 2026

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE SALUD.

No.	Descripción de la Obligación	Producto
1	Apoyar el proceso de organización documental en los temas de clasificación y ordenación	Se realiza revisión y organización de documentos para archivar en los contratos del mes de Abril 2026. Se realiza actualización de carpetas del grupo Abima , ingresando los documentos de pagos mensuales. Se hace entrega de todas las carpetas de los contratos de los PS de ABIMA a Gestión Contractual.
2	Realizar seguimiento a bienes muebles en mal estado obsoletos y en deterioro, para ser entregados en la oficina Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios	Preste apoyo al proceso de dar de baja a los activos fijos devolutivos. Se apoya en el inventario de equipos de cómputo de la Secretaria de Salud y las UESA. .
3	Recibir los elementos e insumos verificando cantidades – vencimientos-lote-calidad-especificación de los insumos y organización en las estanterías.	Se prestó apoyo en el almacén de Abima , verificando cantidades en la llegada de pedidos de medicamentos y insumos de oficina.

4	Almacenar según las normas existentes de los medicamentos – papelería—aseo y cafetería - tóner – dispositivos médicos y ferretería	Preste apoyo en el almacén de Abima, colaborando con el recibimiento de medicamentos y ayudando a la organización de los mismos.
5	La demás actividad perteneciente a todo lo relacionado con el grupo ABIMA	-Pasa al supervisor del área la supervisión para la revisión de carpetas para archivar. -Apoyo todas las necesidades requeridas en el área ABIMA

Se da cumplimiento a las actividades acordadas y que se relacionan en el contrato. Se anexan actividades realizadas en la QUINTA (5) cuota.



FRANCISCO JAVIER MARTINEZ IDROBO
Cédula de Ciudadanía No. 94.486.146 expedida en Cali
Contratista.